



Consorzio Comunità Collinare Del Friuli

Colloredo di Monte Albano

Determinazione nr. 38/ 2013 /Ufficio Personale
Li 26/06/2013

Oggetto: Rettifica determinazione n. 16/2013/Uff Personale "Affidamento di una collaborazione a progetto per la gestione organizzativa, amministrativa e finanziaria nell'ambito del progetto CAMAA "Centro Architettura Militari dell'Alto Adriatico" CUP D38D12000890001 CIG X48079FABF.

- **PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18/2013 si è proceduto all'aggiornamento della dotazione organica e della Programmazione triennale del personale per gli anni 2010 - 2012 e alla definizione del piano occupazionale 2013-15;

Premesso che:

- in data 11.03.2008 veniva sottoscritta da questo Ente con i Comuni consorziati la convenzione (N. Rep. 246/PRIV) per la gestione della programmazione comunitaria;
- l'Ufficio programmazione comunitaria dell'Ente ha aderito al partenariato del progetto "CAMAA - Centro per le Architetture Militari dell'Alto Adriatico" presentato dalla Regione Veneto a valere sui fondi del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013, Bando pubblico per la presentazione di progetti standard n. 02/2009, Asse prioritario n. 3;
- in data 6 luglio 2012 il Comitato di Sorveglianza del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013 ha approvato l'allocatione dei fondi residui del medesimo, assumendo a motivazione delle proprie decisioni quella di rafforzare l'implementazione del Programma e garantire il raggiungimento dei target annuali di spesa;
- per quanto attiene l'Asse prioritario n.3, il Comitato di Sorveglianza ha approvato l'utilizzo dei fondi residui di tale asse, ammontanti a € 1.185.321,74;
- il primo progetto non finanziato della graduatoria dell'Asse prioritario n. 3 del bando pubblico n. 02/2009 risulta essere il progetto con acronimo "CAMAA", con un costo totale pari a € 1.500.000,00;
- il progetto "CAMAA" è stato ammesso a finanziamento a seguito del supplemento di istruttoria dopo il 25.10.2010 (Rif. e-mail ai Partner di Programma dd 28.02.2011) con un contributo massimo concedibile pari a € 1.185.321,74;
- i partner di progetto, incluso la Comunità Collinare del Friuli (PP2), hanno provveduto alla rideterminazione del relativo piano finanziario in base alle risorse disponibili, così da consentirne il finanziamento totale allo scopo di raggiungere tutte le finalità progettuali inizialmente definite nella scheda approvata, presentando un dettagliato piano finanziario rimodulato;
- il contributo assegnato alla Comunità Collinare del Friuli, così come risulta dal piano finanziario rimodulato è pari a € 116.114,00;
- Visto l'art. 13 comma 16 bis della L.R. 24/2009 (finanziaria regionale per l'anno 2010 e s.m.i.) che prevede deroghe ai vincoli di spesa per i contratti di lavoro a tempo determinato e per il ricorso alla collaborazione coordinata e continuativa nel caso di rapporti finanziate totalmente o cofinanziate con fondo a destinazione vincolata;
- Richiamata la determinazione n. 2 del 07.02.2013 con la quale si è provveduto all'approvazione di un avviso di affidamento di una collaborazione per la gestione a livello organizzativo, amministrativo e finanziario del progetto CAMAA "Centro Architetture Militari dell'Alto Adriatico";
- Vista la determina n. 16/2013 Ufficio Personale con la quale si è proceduto all'affidamento della collaborazione in oggetto alla dott.ssa MOROCUTTI Michela, nata a Tolmezzo l'8 maggio 1983 e

Consorzio Comunità Collinare Del Friuli - Determinazione n. 38 del 26/06/2013

residente in Via Lenzone , n. 26 in Comune di OVARO (UD) e domiciliata in piazzale Chiavris, n. 49 in comune di Udine - C.F. MRC MHL 83E48 L195 L collocatasi utilmente al secondo posto in graduatoria;

- Visto il piano finanziario del progetto sopraindicato e precisamente le sottoindicate voci e il relativo stanziamento:
 - o 1.2.13/14 Spese di trasporto Staff PP2 per riunioni Euro 1.000,00
 - o 4.2.1. Team Manager del PP2 Euro 16.000,00
 - o 4.2.2 Personale amministrativo interno:supporto al
TM per gestione e coordinamento delle attività Euro 5.000,00
 - o 4.2.3 Attività di rendicontazione di base Euro 4.080,00
- Considerato che per la collaborazione di cui sopra gli stanziamenti delle sottoindicate voci sono i seguenti:
 - o 1.2.13/14 Spese di trasporto Staff PP2 per riunioni Euro 500,00
 - o 4.2.1. Team Manager del PP2 Euro 16.000,00
 - o 4.2.2 Personale amministrativo interno:supporto al
TM per gestione e coordinamento delle attività Euro 2.900,00
 - o 4.2.3 Attività di rendicontazione di base Euro 4.080,00
- Considerato il piano finanziario corretto suriportato e che nella quantificazione del compenso lordo per mero errore è stato indicato un importo di Euro 2.103,61 per rimborsi spese viaggi anziché Euro 500,00;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL.;
- Vista la L.R. 17/2004 art.17;
- VISTO la L.R. 21/2003 art. 1 comma 15 e s.m.i.;
- Vista la L.R. n.1/2006 e il vigente Statuto del Consorzio;
- VISTA la proposta di provvedimento predisposta dall'Ufficio a conclusione dell'istruttoria

DETERMINA

1. Di rettificare per le motivazioni in premessa espresse e che si intendono qui richiamate gli importi indicati nella determinazione n. 16/2013/Ufficio Personale del 16.04.2013;
2. Di quantificare il compenso lordo e onnicomprensivo da erogarsi per le prestazioni effettivamente svolte in Euro 18.000,00, oltre ad Euro 3.446,39 per oneri previdenziali e assistenziali a carico ente, Euro 1.530,00 per IRAP ed Euro 500,00 per rimborsi spese viaggi.
3. Di rettificare la somma già impegnata confermando l'importo di € 23.476,39 compreso oneri e spese a carico dell'Ente al conto 005512 Progetto CAMAA impegnato per il triennio 2013-2014-2015
4. Di confermare la copertura con i fondi Europei del Progetto "CAMAA" conto 405553 "Progetto Camaa" per l'importo di complessivi € 23.476,39;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Provvedimento

dott.ssa Maria Giuditta Lanari

VISTO il suesposto provvedimento, si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'artt. 147 bis e 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ufficio Ragioneria - Il Responsabile del procedimento

Germana Alloi