

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ TRIENNIO 2014-2016

Approvato con deliberazione del C.d.A. n.15 del 17/02/2014

Premessa

La trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire anche in chiave partecipativa il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico riveste oggi un ruolo fondamentale.

In particolare l'art. 11 del D.Lgs. n.150/2009 stabilisce che: “La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.”

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, ed inoltre un valido strumento di prevenzione e lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale, in particolare dalla Convenzione ONU sulla corruzione del 2003, poi recepita con la L. 116/2009.

Accanto al diritto di accedere ai documenti amministrativi sancito dalla L. n. 241 del 1990 e al dovere posto dalla L. 69 del 2009 in capo alle P.A. Di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti telematici ed informatici, il D. Lgs. 150 del 2009 pone un ulteriore obbligo in capo alle Pubbliche Amministrazioni, quello di predisporre il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.

Tale programma, da aggiornarsi annualmente, viene adottato dall'Organo di indirizzo politico amministrativo (il C.d.A.) e, sulla base della normativa vigente, nonché delle linee guida adottate dalla Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle pubbliche amministrazioni (CIVIT) ora Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.AC con delibere n. 6 e 105 del 2010, e 50/2013 deve contenere:

- gli obiettivi che l'Ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- gli stakehonders interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i settori di riferimento e le singole azioni concrete definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il programma per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali della rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance: le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti. La pubblicizzazione dei dati relativi alla performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. E' quindi il concetto stesso di performance che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle pubbliche amministrazioni.

Con deliberazione n19 del 07.02. 2013 è stato approvato il piano della trasparenza 2013- 2015 nel frattempo sono intervenute nuove normative che ne richiedono l'aggiornamento e il completamento

Questo documento, sulla scorta di quanto sopra evidenziato, indica le principali azioni e linee di intervento che il Consorzio intende seguire nel triennio 2014 – 2016 al fine di dare piena attuazione alla trasparenza amministrativa in ottemperanza alla nuova normativa di settore.

Questo documento, inoltre, realizzato alla luce delle linee guida per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione di cui alla L. 33 /2013 da parte della ANAC autorità nazionale anti corruzione si pone quale documento che, per il tramite della trasparenza, intende incidere nella prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità.

Recenti novità legislative

Tra la fine del 2012 e il 2013 sono intervenute diverse novità legislative di rilevantissimo impatto sul tema della trasparenza.

Va innanzitutto ricordato che il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ha conferito una delega al governo ai fini dell’adozione di un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

In attuazione di tale delega il Governo ha adottato il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che la trasparenza è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013). Nel decreto è specificato che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell’integrità sono collegate al Piano triennale della prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il Programma costituisce, di norma, una sezione di detto Piano.

Il d.lgs. n. 33/2013 è di rilevante impatto sull’intera disciplina della trasparenza. Tale provvedimento ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, ed ha disciplinato per la prima volta l’istituto dell’accesso civico.

Esso è intervenuto sui Programmi triennali per la trasparenza e l’integrità, modificando la disciplina recata dall’art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano anticorruzione e del Piano della performance. In particolare, sono stati precisati i compiti e le funzioni dei Responsabili della trasparenza e degli OIV ed è stata prevista la creazione della sezione “Amministrazione trasparente”, che sostituisce la precedente sezione “Trasparenza, valutazione e merito” prevista dall’art. 11, c. 8, del d.lgs. n. 150/2009. Nello specifico, la nuova

sezione sarà articolata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello corrispondenti a tipologie di dati da pubblicare, come indicato nell'allegato A al d.lgs. n. 33/2013.

Infine, il decreto provvede a implementare il sistema dei controlli e delle sanzioni sull'attuazione delle norme in materia di trasparenza.

Da un punto di vista dell'ambito soggettivo di applicazione, le norme del decreto si riferiscono a diversi ambiti soggettivi.

In via generale, l'art. 11, c. 1, prevede che il decreto si applichi alle amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del d.lgs. n. 165/2001, ossia a tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN), le Agenzie fiscali, e, fino alla revisione organica della disciplina di settore, il CONI.

Per quanto riguarda, più specificamente, gli enti territoriali nonché gli enti pubblici e i soggetti di diritto privato sottoposti al loro controllo, nelle more dell'adozione delle intese di cui all'art. 1, c. 61, della legge n. 190/2012, gli stessi sono tenuti a dare comunque attuazione alle disposizioni immediatamente precettive del d.lgs. n. 33/2013. Ulteriori indicazioni e specificazioni potranno derivare dalle previste intese con cui verranno definiti eventuali particolari adempimenti attuativi.

Il decreto stabilisce, inoltre, che le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni e le società da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile sono tenute alla pubblicazione dei dati indicati dall'art. 1, commi da 15 a 33, della legge n. 190/2012, limitatamente all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Per le autorità di garanzia, vigilanza e regolazione, il legislatore ha stabilito che esse provvedono all'attuazione della disciplina vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti.

Il provvedimento contiene, poi, una serie di obblighi di pubblicazione settoriali (ad esempio in materia ambientale, in materia sanitaria e di pianificazione e governo del territorio) il cui ambito di applicazione è circoscritto a categorie di soggetti individuati volta per volta dalle singole norme.

Le disposizioni del decreto vanno poi coordinate con quanto previsto dalla legge n. 190/2012 secondo cui anche gli enti pubblici nazionali, da intendersi come enti pubblici economici, sono tenuti all'applicazione dei cc. da 15 a 33 dell'art. 1 della medesima legge, che riguardano, in gran parte, obblighi di trasparenza.

La Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ora Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC) ha approvato il 04.07.2013 la deliberazione n. 50/2013 contenente le linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 – 2016; i termini per l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è stabilito al 31 gennaio 2014. Detto documento viene utilizzato quale riferimento per la ideazione e strutturazione del presente programma e da esso vengono tratte indicazioni di massima per la redazione del programma.

La struttura organizzativa dell'Ente

La Comunità Collinare è composta da n. 15 Comuni ricopre una superficie di kmq 351,60 abitanti 51.715 alla data del 31.12.2010.

Il suo territorio è ricco di castelli, dimore storiche e siti di rilievo ambientale.

Prestano servizio presso l'ente: nr. 13 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato, n. 1 dipendente in comando, n. 1 dipendente in convenzione con il comune di Fagagna, n. 2 dipendente a tempo determinato, n. 7 dipendenti assegnati e 3 posizioni organizzative. Ad essi si aggiunge il direttore che attualmente è a tempo parziale ed a contratto.

E' organizzato in 3 Aree :

- **Area Amministrativa Contabile** (Servizio cultura, Sportello lingua friulana, Ragioneria, Programmazione europea)

> *CONTABILE Personale assegnato:*

- n. 1 responsabile di servizio cat. D.
- n.1 istruttore amministrativo contabile cat.C

> *CULTURA SEGRETERIA Personale assegnato:*

- n.1 istruttore amministrativo
- n. 1 collaboratore professionale cat B (in comando presso altro ente)
- n.1 collaboratore professionale cat. C –Sportello lingua friulana

Area Tecnica (Cartografia, Tecnico Ambientale Manutenzioni) Personale assegnato :

- n.1 Responsabile di Area cat. D titolare di P.O.
- n.1 Istruttore direttivo cat. D
- n.1 Istruttore tecnico cat. C (in convenzione con il Comune di Fagagna)
- n. 1 Collaboratore professionale cat B

- **Area Servizi Associati** (Personale, Tributi ,Suap Commercio):

>*SUAP: Personale assegnato:*

- n. 1 Responsabile di Area cat. D (Assegnato dal Comune di S. Daniele) titolare di P.O.
- n. 2 istruttori amm.vi cat. C (n.1 Assegnato a part time da Buja e n.1 a tempo pieno da S.Daniele)
- n. 1 collaboratore professionale cat B a tempo determinato

>*PERSONALE Personale assegnato :*

- n.1 istruttore direttivo cat.D
- n.3 istruttori amministrativi Cat. C

>*TRIBUTI Personale assegnato:*

- n.1 Istruttore direttivo. cat D - in comando da Gemona del Friuli titolare di P.O:
- n.1 istruttore amministrativo Cat. C
- n.1 collaboratore amministrativo cat. B
- n.1 dipendente cat. B - in comando da S.Vito di Fagagna
- n. 6 dipendenti assegnati dai Comuni di Buja,Fagagna,Majano,Moruzzo

Nella propria azione, la Comunità collinare si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;

2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione degli enti consorziati alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e le particolarità territoriali;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento e in particolare per i servizi consorziati;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa per i servizi consorziati;
6. cooperare con soggetti consorziati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività consortili, garantendo alla Comunità adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

Per altre informazioni, si rimanda al Piano della Performance 2012-2014 e ai documenti contabili pubblicati sul sito.

Fasi per l'elaborazione e l'adozione programma

Le fasi ed i soggetti responsabili del procedimento di elaborazione ed adozione del programma sono le seguenti:

- a) elaborazione ed aggiornamento del programma triennale
 - a.1) promozione e coordinamento del processo di formazione del programma (Direttore-Responsabili della trasparenza, OIV);
 - a.2) individuazione dei contenuti del programma (direttore-Responsabili della trasparenza, consiglio di amministrazione, Responsabili Posizioni Organizzative);
 - a.3) redazione del programma (Direttore-Responsabili della trasparenza);
- b) approvazione del programma triennale
 - b.1) deliberazione annuale di approvazione del programma e aggiornamenti (del c.d.a);
- c) attuazione del programma triennale
 - c.1) attuazione delle iniziative del programma, elaborazione ed aggiornamento e pubblicazione dei dati (responsabili indicati nel programma);
 - c.2) controllo dell'attuazione del programma (Direttore-Responsabili della trasparenza con il supporto dei responsabili indicati nel programma);
- d) monitoraggio del programma triennale
 - d.1) monitoraggio periodico sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza ed integrità (Direttore-Responsabili della trasparenza con il supporto dei responsabili indicati nel programma);
 - d.2) verifica e rapporti sull'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità (OIV).

Il sito web

Da alcuni anni il sito web è il principale mezzo di comunicazione a disposizione della Comunità Collinare, attraverso il quale viene garantita l'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, una informazione trasparente ed esauriente sull'operato delle amministrazioni comunali; si

continuerà quindi nell'azione di miglioramento dell'accessibilità dei servizi resi attraverso tale strumento, verrà assicurata la diffusione di notizie ed informazioni utili alla cittadinanza.

A seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 33/2013, attraverso INSIEL, si è provveduto ad aggiornare la struttura del sito così da renderla rispettosa delle nuove disposizioni normative. Nello specifico è stata creata la nuova sezione "Amministrazione trasparente" che è stata affiancata alla preesistente sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Individuazione dei dati da pubblicare sul sito istituzionale.

Le categorie dei dati ed informazioni che sono soggette ad obbligo di pubblicazione, come elencate nel D. Lgs. 33/2013:

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	Attuato	Da attuare entro	Responsabile pubblicazione
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
			Atti amministrativi generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Tempestivo	X		Istruttore Uff. Personale
	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Tempestivo		31/12/2014	Direttore
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore

		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		Annuale	X		Direttore
				Annuale	X		Direttore
				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
				Annuale	X		Direttore
				Annuale	X		Direttore
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Direttore
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Ragioneria	
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Ragioneria	
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Ragioneria	
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Ragioneria	

		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Ragioneria	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tempestivo	X		Istruttore Ufficio Ragioneria	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Istruttore Ufficio Personale
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Istruttore Ufficio Personale
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Istruttore Ufficio Personale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				Istruttore Ufficio Personale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				Istruttore Ufficio Personale		
	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				Istruttore Ufficio Personale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				Istruttore Ufficio Personale
	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X			Istruttore Ufficio Personale
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X			Istruttore Ufficio Personale
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X			Istruttore Ufficio Personale
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X			Istruttore Ufficio Personale

	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Istruttore Ufficio Personale
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Tempestivo			Istruttore Ufficio Personale
Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	X		Istruttore Ufficio Personale
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale

Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo	X		Istruttore Ufficio Personale
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Tempestivo	X		Istruttore Ufficio Personale
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Tempestivo	X		Istruttore Ufficio Personale
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
			(da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Personale
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Personale
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	(da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Istruttore Ufficio Ragioneria
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Istruttore Ufficio Ragioneria

				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Istruttore Ufficio Ragioneria
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Istruttore Ufficio Ragioneria
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
				Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria

				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Ragioneria
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto		31/12/2014	Direttore
	Tipologie di procedimento						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Direttore
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Direttore
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Direttore
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Direttore
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Direttore
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Direttore
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Direttore
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Direttore
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Direttore		

		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Direttore
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Direttore
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Direttore
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Direttore
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Direttore
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Direttore
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Direttore
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Direttore
		Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Tempestivo		31/12/2014	Direttore
		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012		Monitoraggio tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto		31/01/2015
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/01/2015	Direttore
			Convenzioni-quadro	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/01/2015	Direttore
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/01/2015	Direttore
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/01/2015	Direttore

Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X		Direttore
Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Direttore	
	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Direttore	
Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di pre informazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza	
	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza	
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza	
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza	

		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempestivo	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempestivo	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Tempestivo	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Tempestivo	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempestivo	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempestivo	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempestivo	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza

		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempestivo	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempestivo	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Ragioneria
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000		Albo dei beneficiari	Annuale		31/12/2014
	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X	

		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Ragioneria
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	Istruttore Ufficio Ragioneria
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Ragioneria
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Ragioneria
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Direttore
			Rilievi Corte dei conti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Direttore
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	X		Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)		31/01/2015	Ciascun responsabile di servizio per la propria area di competenza
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Ragioneria
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	X		Istruttore Ufficio Ragioneria
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X		T.P.O. Area Tecnica
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			T.P.O. Area Tecnica
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			T.P.O. Area Tecnica

		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			T.P.O. Area Tecnica
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			T.P.O. Area Tecnica
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X		T.P.O. Area Tecnica
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X		T.P.O. Area Tecnica
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	T.P.O. Area Tecnica
			Stato dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	T.P.O. Area Tecnica
			Fattori inquinanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	T.P.O. Area Tecnica
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	T.P.O. Area Tecnica
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	T.P.O. Area Tecnica
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	T.P.O. Area Tecnica
			Stato della salute e della sicurezza umana	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	T.P.O. Area Tecnica
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		31/12/2014	T.P.O. Area Tecnica
Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale		28/02/2014	Direttore
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	X		Direttore
		delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Tempestivo	X		Direttore
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Tempestivo		28/02/2014	Direttore
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)		31/12/2014	Direttore
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Tempestivo			Direttore

		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Tempestivo			Direttore
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Tempestivo	X		Direttore
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo	X		Direttore
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Annuale		31/12/2014	Direttore
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Annuale		31/12/2014	Direttore
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		31/12/2014	Direttore
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)			31/12/2014	Direttore

Stato di attuazione

Il nuovo sito Internet istituzionale è in larghissima parte rispondente ai criteri stabiliti dal D. Lgs. 33/2013 in materia di struttura dei contenuti.

La verifica del sito, effettuata in data odierna utilizzando la funzione disponibile sul sito www.magellanopa.it, riporta un numero di indicatori soddisfatti pari a 61 su 67.

Quantunque si sia provveduto ad implementare il sito l'obiettivo che ci si propone è di giungere al completo popolamento dei contenuti obbligatori ai sensi del D.Lgs 33 /2013 entro il 31.12.2014 con la seguente tempistica.

Calendario adempimenti nel triennio

ANNO 2014

TERMINE PREVISTO	ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	INDICATORE
31.01.2014	Aggiornamento del programma triennale per la trasparenza	Segretario comunale + responsabili trasparenza	Delibera proposta
Continuativamente	Adempimento obblighi pubblicazione	Tutti i servizi	Dati pubblicati ed aggiornati
Continuativamente	Controllo e monitoraggio pubblicazione atti e documenti	Tutti i servizi	report
31.10.2014	Implementazione soluzioni per migliorare le prestazioni del sito	Segretario comunale	Prospetto miglorie + eventuali affidamenti/disposizioni di incarico

ANNO 2015

TERMINE PREVISTO	ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	INDICATORE
31.01.2015	Aggiornamento del programma triennale per la trasparenza	Direttore + responsabili trasparenza	Delibera approvata
Continuativamente	Adempimento obblighi pubblicazione	Tutti i servizi	Dati pubblicati ed aggiornati
Continuativamente	Controllo e monitoraggio pubblicazione atti e documenti	Tutti i servizi	report

31.10.2015	Implementazione soluzioni per migliorare le prestazioni del sito	T.P.O tecnico cartografia	Prospetto miglorie + eventuali affidamenti/disposizioni di incarico
------------	--	---------------------------	---

ANNO 2016

TERMINE PREVISTO	ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	INDICATORE
31.01.2016	Aggiornamento del programma triennale per la trasparenza	direttore + responsabili trasparenza	Delibera approvata
Continuativamente	Adempimento obblighi pubblicazione	Tutti i servizi	Dati pubblicati ed aggiornati
Continuativamente	Controllo e monitoraggio pubblicazione atti e documenti	Tutti i servizi	report
31.10.2016	Implementazione soluzioni per migliorare le prestazioni del sito	T.P.O tecnico cartografia	Prospetto miglorie + eventuali affidamenti/disposizioni di incarico

Individuazione delle responsabilità per la redazione e l'aggiornamento dei documenti e dei dati nonché l'invio per la pubblicazione

I responsabili di servizio del Consorzio e i responsabili dell'istruttoria rivestono anche il ruolo di responsabili della trasparenza per documenti, informazioni o dati afferenti ai procedimenti di propria competenza, così come individuati nella ricognizione sui procedimenti dell'ente approverà formalmente e pubblicherà nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Tipologie di procedimenti".

Titolare del potere sostitutivo, in caso di inerzia, è il direttore consortile.

Con un provvedimento organizzativo interno i responsabili di servizio, in qualità di responsabili della trasparenza per i procedimenti di propria competenza, provvederanno a individuare, per ciascun documento di obbligatoria pubblicazione, il soggetto incaricato della redazione del documento e il soggetto incaricato della materiale pubblicazione sul sito internet consortile.

Il Direttore ha il compito di procedere all'aggiornamento del presente documento con cadenza almeno annuale.

Compiti dei responsabili per la trasparenza

I responsabili per la trasparenza garantiranno che i documenti e gli atti oggetto di pubblicazione siano pubblicati:

- in forma chiara e semplice, tali da essere facilmente comprensibili al soggetto che ne prende visione;

- completi nel loro contenuto e degli allegati costituenti parte integrante e sostanziale dell'atto;
- tempestivamente e comunque non oltre il giorno successivo dalla loro efficacia o disponibilità;
- per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione. Gli atti che producono i loro effetti oltre i 5 anni, andranno comunque pubblicati fino alla data di efficacia. Allo scadere del termine sono conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni di archivio.
- in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005 e riutilizzabili ai sensi del D.Lgs. 196/2003, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità;
- nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali richiamate dagli articoli 1, comma 2, 4, commi 4 e 6 del D.lgs. n. 33/2013.

Effettueranno il periodico monitoraggio in relazione all'adempimento degli obblighi di pubblicazione ed in particolare in relazione all'aggiornamento dei dati e delle informazioni pubblicate, riferendo periodicamente gli esiti al direttore.

Controllo obblighi di trasparenza

Il Direttore svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Il controllo verrà attuato:

- nell'ambito dei controlli di regolarità amministrativa previsti dal Regolamento sui controlli e dal Piano annuale;
- nell'ambito dell'attività di monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- attraverso appositi controllo a campione semestrali, a verifica dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate e del funzionamento degli automatismi.
- Attraverso il monitoraggio effettuato in merito al diritto di accesso civico (art. 5 D.Lgs 3/2013).

In sede di aggiornamento annuale del Programma per la trasparenza e l'integrità verrà rilevato lo stato di attuazione delle azioni previste dal Programma ed il rispetto degli obblighi di pubblicazione.

L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), ai sensi dell'art. 6 comma 6 lettera g) della L.R. 16/2010, promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni.

Accesso civico

Allo scopo di assicurare l'esercizio del diritto di accesso civico, così come previsto e sancito dall'articolo 5 del D.Lgs. 33/2013, e cioè il diritto da parte di chiunque di richiedere l'esecuzione di eventuali pubblicazioni obbligatorie omesse nel sito internet, presentando la richiesta di accesso civico ai responsabili della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione, è stato predisposto e pubblicato un apposito procedimento che illustra le modalità, contiene i riferimenti, le informazioni ed i modelli per attivare il procedimento.

Piano triennale di prevenzione della corruzione

Come già ricordato, con la deliberazione n. 50/2013 la CIVIT (ora ANAC), alla luce delle rilevanti modifiche normative attuate con il D.Lgs 33/2013, ha fornito le principali indicazioni per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e per il suo coordinamento con il Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla legge n. 190/2012. Nello specifico, la CIVIT specifica che il Programma, pur delineato come strumento di programmazione autonomo, dovrebbe costituire, di norma, una sezione di detto Piano.

In fase ancora “sperimentale” di gestione delle materie Trasparenza e Anticorruzione, si tuttavia è ritenuto preferibile mantenere separati il presente Programma e il Piano triennale di prevenzione della corruzione così da assicurare una più agevole lettura e attuazione di tali documenti, nonché una più semplice gestione delle eventuali necessità di aggiornamento degli stessi.

Il presente Programma è stato elaborato in stretta correlazione con il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016, in via di approvazione, ed è pertanto perfettamente coerente con i contenuti dello stesso.

Piano della Performance

Posizione centrale nel programma per la trasparenza occupa il piano della performance, destinato ad indicare con chiarezza, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente, obiettivi e indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione. In buona sostanza il piano è il principale strumento che la legge pone a disposizione dei cittadini perchè possano conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato delle amministrazioni pubbliche, che vengono in tal modo spinte ad abbandonare un criterio di autoreferenzialità del proprio operato, per confrontarsi piuttosto sul terreno dei risultati raggiunti e degli *outcome* prodotti dalle politiche perseguite.

Il documento integrato Piano delle performance 2013 -2015 e Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) 2013 nonché lo schema organizzativo dell'Ente 2013-2015 è stato approvato con deliberazione del C.d.A n.51del 09.05.2013 e confermata con delibera del C.d.A n. 6 del 09.12.2013. I documenti di programmazione per l'anno 2014 e il triennio 2014-2016 sono attualmente in fase di redazione. Sarà assicurata la stretta correlazione con il presente documento.

Coinvolgimento degli stakeholder

Per quanto riguarda il coinvolgimento dei soggetti portatori di interessi (stakeholder), si ritiene opportuno all'inizio incentrare la propria azione nei confronti della struttura interna dell'ente, riservando ai prossimi anni l'individuazione di ulteriori target di azione. Trattandosi infatti di avviare un percorso che possa risultare favorevole alla crescita di una cultura di trasparenza, appare indispensabile accompagnare la struttura nel prendere piena consapevolezza non soltanto della nuova normativa, quanto piuttosto del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa: deve consolidarsi, infatti, un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e che quindi, in primo luogo, consideri la necessità di farsi comprendere e conoscere, nei linguaggi e nelle logiche operative.

E' importante, quindi, strutturare percorsi di sviluppo formativi mirati a supportare questa crescita culturale, sulla quale costruire, poi, negli anni successivi, azioni di coinvolgimento mirate, specificamente pensate per diverse categorie di cittadini, che possano così contribuire a meglio definire ed orientare gli obiettivi della performance dell'ente e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

Lì,

Il Direttore